



UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA

Jl. Jend. Ahmad Yani 50-52 Kupang - 85225, NTT - Indonesia

Telp. (0380) 833395 - 831194

Web: <http://www.unwira.ac.id> Email: rektorat.unwirakupang@gmail.com

Nomor : 46/WM.H/PEM/VI/2022

13 Juni 2022

Lampiran : 1 (satu) lembar

Perihal : Pemberitahuan Unggah Mandiri Skripsi/Tesis

Kepada Yth : 1. Para Dekan
2. Para Ketua Program Studi

Masing - Masing

Di -

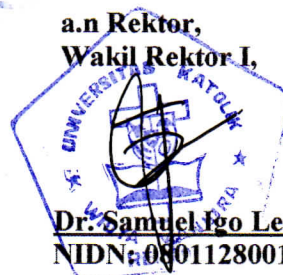
Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini disampaikan kepada para Dekan dan Kaprodi, untuk menghimbau kepada mahasiswa/i di lingkungan Unika Widya Mandira untuk mengupload sendiri Tesis/Skripsi pada repository Unika Widya Mandira dengan alamat <http://repository.unwira.ac.id> yang telah disiapkan. (*Panduan Unggah Mandiri Skripsi /Tesis Terlampir*).

Demikian penyampaian untuk dilaksanakan. Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

a.n Rektor,
Wakil Rektor I,



Dr. Samuel Igo Leton, M.Pd.

NIDN: 0801128001

Tembusan kepada Yth. :

1. Yth. Wakil Rektor I, II, dan III Unwira
2. Kepala Perpustakaan Unwira
3. Peringgal



PANDUAN UNGGAH MANDIRI SKRIPSI/TESIS

UPT PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA KUPANG

2022

PANDUAN UNGGAH MANDIRI SKRIPSI/TESIS

1. Tahap Persiapan Unggah Mandiri Skripsi/Tesis

- a. File skripsi/tesis yang akan diunggah pada repository disiapkan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Format file *Portable Document Format* (PDF);
 - Jenis file PDF readable;
 - File tidak di-password;
 - Setiap file PDF size maximal 1 MB.
- b. File PDF berisikan keseluruhan halaman mulai dari cover hingga lampiran/halaman terakhir sesuai dengan format buku (*hard copy*) dengan ketentuan sebagai berikut:
 - ABSTRAK : terdiri dari cover hingga daftar isi.
 - BAB I : terdiri dari keseluruhan BAB I.
 - BAB II : terdiri dari keseluruhan BAB II.
 - BAB III : terdiri dari keseluruhan BAB III.
 - BAB IV : terdiri dari keseluruhan BAB IV.
 - BAB V : terdiri dari keseluruhan BAB V dan Daftar Pustaka.

Catatan: Jika berakhir di BAB VI maka Daftar Pustaka dimasukkan ke BAB VI.

- c. Jika semua file sudah disiapkan, maka silahkan mendaftar melalui link: <https://s.id/PendaftaranAkunRepository> untuk mendapatkan akun repository.

2. Tahap Unggah Mandiri Skripsi/Tesis

- a. Mahasiswa harus login terlebih dahulu pada sistem dengan alamat: <http://repository.unwira.ac.id/> . Untuk login, setelah mengisi *username* dan *password* klik tombol login.
- b. Pilih ***Manage Deposit*** kemudian lanjutkan ke ***New Item***.
- c. Pilih ***Item Type***, pilih ***Thesis***.

Type → Upload → Details → Subjects

Save and Return Cancel Next >

Item Type

☐ **Article**
An article in a journal, magazine, newspaper. Not necessarily peer-reviewed. May be an electronic-only medium, such as an online journal or news website.

☐ **Book Section**
A chapter or section in a book.

☐ **Monograph**
A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.

☐ **Conference or Workshop Item**
A paper, poster, speech, lecture or presentation given at a conference, workshop or other event. If the conference item has been published in a journal or book then please use "Book Section" or "Article" instead.

☐ **Book**
A book or a conference volume.

☒ **Thesis**
A thesis or dissertation.

☐ **Patent**
A published patent. Do *not* include as yet unpublished patent applications.

☐ **Artefact**
An artist's artefact or work product.

☐ **Show/Exhibition**
An artist's exhibition or site specific performance-based deposit.

☐ **Composition**
A musical composition.

☐ **Performance**
Performance of a musical event.

☐ **Image**
A digital photograph or visual image.

- d. Lanjutkan dengan klik **Next**.
- e. Pilih **Choose File** untuk memilih file skripsi/tesis yang akan diunggah.

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the [SHERPA ROME](#) tool to verify publisher policies before depositing.

File
From URL

Choose File No file chosen

< Previous Save and Return Cancel Next >

Text

ABSTRAK .pdf

350Kb3

Show options

Content: UNSPECIFIED

Type: Text

Description:

Visible to: Anyone

License: UNSPECIFIED

Embargo expiry date: Year: Month: Unspecified Day: ?

Language: English

Update Metadata

< Previous Save and Return Cancel Next >

Tidak diperbolehkan untuk mengubah **Content, Type, Description, Visible to, License, Embargo expiry date, Language**.

- f. Jika semua file sudah terupload maka akan muncul seperti ini.



- g. Lanjutkan dengan klik **Next** untuk mengisi detail dari skripsi/tesis pada isian metadata pada form **Details**.
- h. **Title** diisi judul skripsi/tesis. (Jangan gunakan huruf besar semua, lakukan seperti contoh).
- i. **Abstract** diisi abstrak dalam Bahasa Indonesia. Jika di dalam skripsi/tesis memiliki abstrak dalam Bahasa Inggris maka diisi abstrak dalam Bahasa Inggris.
- j. **Thesis Type** isikan sesuai dengan jenis skripsi/tesis. **Undergraduate (S1)**, **Masters (S2)**, **Doctoral (S3)** dst.

Edit item: [Sistem Informasi Himpunan Mahasiswa Program Studi Ilmu Komputer Berbasis Website Menggunakan Metode Prototype \(Studi Kasus Program Studi Ilmu Komputer - Unwira\)](#)

Type → Upload → Details → Subjects

< Previous Save and Return Cancel Next >

Title

Sistem Informasi Himpunan Mahasiswa Program Studi Ilmu Komputer Berbasis Website Menggunakan Metode Prototype (Studi Kasus Program Studi Ilmu Komputer - Unwira)

Abstract

The Computer Science Study Program Student Association does not yet have an application that supports the process of providing information related to student activities, awards received by students, work programs, and administrative processes from **HMPs**. This resulted in students also lacking information about activities outside of lecture hours such as the annual activities of the Computer Science **HMPs**. Therefore, it is necessary to apply a website-based information system to the Computer Science Study Program Student Association. This study uses the Prototype method which has several

Thesis Type

☐ Diploma

☒ Undergraduate

☐ Masters

☐ Doctoral

☐ Post-Doctoral

☐ Other

- k. **Thesis Name** dapat diisi sesuai gelar atau jika tidak tercantum pada form tersebut dapat memilih **Other**.

- l. Isi **Creator** dengan nama penulis tugas akhir. Untuk penamaan mengisikannya dengan cara menempatkan nama belakang pada **Family Name** (gunakan huruf besar semua). Nama depan dan tengah diisi pada **Given Name** (gunakan huruf Besar pada awal nama depan dan tengah). **NIM** isi Nomor Induk Mahasiswa (NIM tidak diberi spasi). Sertakan **Email** penulis skripsi/tesis yang aktif.
- m. **Contribution**, pilih **Thesis Advisor**. Nama Dosen Pembimbing diketik tanpa gelar. Nama belakang diketik pada kolom **Family Name**, nama depan diketik pada kolom **Given Name**. Kemudian ketik NIDN dosen pembimbing seperti contoh. (Jika dosen pembimbing belum mempunyai NIDN maka dikosongkan saja).

The screenshot shows a web form for thesis submission. It includes sections for 'Thesis Name' with degree level options (MPhil, PhD, DPhil, Other), 'Creators' for student information (Family Name, Given Name / Initials, NIM, Email), 'Corporate Creators' for corporate creators, and 'Contributors' for thesis advisors (Contribution, Family Name, Given Name / Initials, NIDN/NIDK, Email). The 'Contributors' section shows two entries: 'Thesis advisor' with 'Sooai' and 'Thesis advisor' with 'Nani', both with NIDN numbers.

- n. **Division** pilih sesuai **Fakultas** dan **Program Studi** penulis skripsi/tesis.
- o. **Publication Details**, isian **Status** pilih status dari skripsi/tesis yang telah disusun. **Published** (bila sudah pernah dipublish), **In Press** (dalam proses dipublish), **Submitted** (pengajuan publish), **Unpublished** (belum pernah dipublish).
- p. **Date** isi tahun periode wisuda.
- q. **Date Type**, pilih **Completion**.
- r. **Institution**, isi **Universitas Katolik Widya Mandira Kupang**.

Divisions

Fakultas Teknik: Program Studi Ilmu Komputer

Fakultas Ekonomika dan Bisnis: Program Studi Akuntansi

Fakultas Ekonomika dan Bisnis: Program Studi Ekonomi Pembangunan

Fakultas Ekonomika dan Bisnis: Program Studi Magister Manajemen

Fakultas Ekonomika dan Bisnis: Program Studi Magister Manajemen: Konsentrasi Keuangan Daerah

Fakultas Ekonomika dan Bisnis: Program Studi Magister Manajemen: Konsentrasi Manajemen Perusahaan

Fakultas Ekonomika dan Bisnis: Program Studi Magister Manajemen: Konsentrasi Manajemen Pemasaran

Fakultas Ekonomika dan Bisnis: Program Studi Magister Manajemen: Konsentrasi Manajemen Pendidikan

Publication Details

Status: ☒ Published ☐ In Press ☐ Submitted ☐ Unpublished

Date: Year: 2021 Month: Unspecified Day: ?

Date Type: ☒ Publication ☐ Submission ☐ Completion

Official URL:

Institution: Universitas Katolik Widya Mandira Kupang

Department: Program Studi Ilmu Komputer

Number of Pages: 105

Related URLs:

URL: http://repository.unwira.ac.id URL Type: Publisher UNSPECIFIED UNSPECIFIED

More input rows

- s. **Departement**, isi nama **Program Studi** penulis skripsi/tesis.
- t. **Number of Page**, isi jumlah halaman.
- u. **References**, isi daftar pustaka skripsi/tesis.
- v. **Uncontrolled Keyword**, isi kata kunci dari abstrak.

Official URL:

Institution: Universitas Katolik Widya Mandira Kupang

Department: Program Studi Ilmu Komputer

Number of Pages: 105

Related URLs:

URL: http://repository.unwira.ac.id URL Type: Publisher UNSPECIFIED UNSPECIFIED

More input rows

Funders

1. More input rows

Projects

1. More input rows

Contact Email Address

References

Uncontrolled Keywords

Information System, Prototype method, Computer Science Study
Program Student Association

Additional Information

Comments and Suggestions

< Previous Save and Return Cancel Next >

- w. Lanjut klik **Next** untuk menuju isian **Subjects**.
- x. Pilih **subject** penelitian sesuai dengan skripsi/tesis anda. Subject penelitian bisa lebih dari satu. Klik **Add** untuk memilih subjects. Klik **Remove** jika ingin menghapus subject yang telah anda pilih.

Type → Upload → Details → **Subjects**

< Previous Save and Return Cancel Next >

Remove QA75 Electronic computers. Computer science
Remove QA76 Computer software

Search for subject: Search Clear

- + A General Works
- + B Philosophy, Psychology, Religion
- + C Auxiliary Sciences of History
- + D History General and Old World
- + E History America
- + F History United States, Canada, Latin America
- + G Geography, Anthropology, Recreation
- + H Social Sciences
- + J Political Science
- + K Law
- + L Education
- + M Music and Books on Music
- + N Fine Arts
- + P Language and Literature
- + Q Science
 - QA75 Electronic computers. Computer science
 - QA76 Computer software
 - QA77 Computer software
 - QA78 Computer software
 - QA79 Computer software
 - QA80 Computer software
 - QA81 Computer software
 - QA82 Computer software
 - QA83 Computer software
 - QA84 Computer software
 - QA85 Computer software
 - QA86 Computer software
 - QA87 Computer software
 - QA88 Computer software
 - QA89 Computer software
 - QA90 Computer software
 - QA91 Computer software
 - QA92 Computer software
 - QA93 Computer software
 - QA94 Computer software
 - QA95 Computer software
 - QA96 Computer software
 - QA97 Computer software
 - QA98 Computer software
 - QA99 Computer software

- y. Jika *subject* telah terisi, lanjutkan klik *Next*.
- z. Pilih **Deposit Item Now**. Dengan memilih **Deposit Item Now**, secara otomatis data anda kan dikirim ke **Editor**.



For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant ITS Repository the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that ITS Repository does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at ITS Repository) is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

Deposit Item Now Save for Later

3. Tahap Verifikasi dan Validasi

- a. Verivikasi dan validasi akan dilakukan oleh petugas bagian teknis UPT Perpustakaan. Ruang Bagian Teknis berhadapan dengan ruang Tata Usaha yang terletak di lantai 3 gedung Prodi Ilmu Komputer.
- b. Jika sudah selesai diverivikasi dan divalidasi maka akan dikirimkan surat keterangan telah mengunggah skripsi/tesis ke masing-masing email mahasiswa.
- c. Untuk surat keterangan bebas pinjam pemustaka, mahasiswa/i silahkan mengurusnya di Perpustakaan Pusat Unwira (lantai 3, Gedung Program Studi Ilmu Komputer) di Penfui.